

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Г. Наземкина

05.10.2022 г.

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ**  
**ГБПОУ РМ «Алексеевский промышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №01 от 30.08.2022 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании студенческого Совета  
самоуправления  
Протокол №01 от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании родительского Комитета  
Протокол №01 от 29.08.2022 г.



## **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» (далее Техникум) являются локальным нормативным актом Техникума, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка регламентируют организацию работы коллектива, студентов Техникума, способствуют обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка студентов Техникума решаются на педагогическом совете и администрацией по согласованию с советом студенческого самоуправления Техникума в пределах предоставленных им прав.

1.4. Студенты Техникума обязаны знать и неукоснительно выполнять настоящие Правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, расписание занятий, текущие объявления.

## **2. Организация учебного процесса**

2. 1. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию, составленному в соответствии с общеобразовательными программами, рабочими планами и графиком учебного процесса.

2.2. В Техникуме установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных работ. Недельная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов.

2.4. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а так же могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Учебные занятия в Техникуме начинаются в 8 час 30 мин. Продолжительность учебной пары устанавливается 2 академических часа, перерыв между парами 5- 15 минут.

2.6. Учебный год делится на два семестра, заканчивающихся экзаменационными сессиями. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения студентов не позднее, чем за 15 дней до ее начала.



2.7. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. Состав и численность групп устанавливается приказом директора Техникума.

2.8. В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с классным руководителем, мастером производственного обучения и с заведующей отделением.

### 3. Основные права и обязанности студентов

3.1. Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- на участие в обсуждении в решении важнейших вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы управления Техникумом;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на изучение по своему выбору факультативов;
- бесплатно пользоваться библиотекой Техникума и информационными фондами;
- принимать участие во всех видах исследовательских работ, конференциях, семинарах;
- получать моральные и материальные поощрения за успехи в учебной, научной, спортивной и общественной работе;
- на академический отпуск и повторное обучение в соответствии с законодательством РФ;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу, совести, информации, свободным выражением собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка;
- на обжалование приказов, распоряжений, оценок, а также бездействия администрации и педагогов Техникума в порядке установленном законодательством РФ;
- на получение в установленном порядке государственной академической и социальной стипендии;

3.2 Студенты обязаны:

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами профессионального обучения;
- регулярно посещать все виды учебных занятий и консультаций, установленные графиком учебного процесса;
- в установленные сроки проходить: промежуточные аттестации в соответствии с учебным планом, итоговую государственную аттестацию по завершению курса обучения в Техникуме.
- беречь имущество Техникума и нести в установленном порядке ответственность за его порчу;
- во время учебных занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами, входить и выходить из аудитории только с разрешением преподавателя (мастера производственного обучения);
- не допускать пропуски занятий без уважительных причин;



- по вопросам, связанным с освобождением от занятий, обращаться к заведующему отделением в форме письменного заявления или объяснительных, которые фиксируются в специальном журнале;
- в случае неявки на занятия по уважительной причине (болезнь, необходимость ухода за заболевшими членами семьи, смерть родственника, экстренное посещение врача, подтвержденное справкой и др.) студенты обязаны в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя или мастера производственного обучения. В случае болезни студент представляет справку с лечебного учреждения по установленной форме;
- по договоренности с преподавателем, пропущенные занятия должны быть отработаны;
- знать и выполнять правила и меры безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;
- нести ответственность за порчу имущества, либо выведенного из строя оборудования по вине студента в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Права и обязанности студентов вступают в силу с момента издания приказа директора о зачислении в техникум или подписании договора между обучающимся и техникумом.

#### **4. Правила поведения студентов в помещениях и на территории техникума**

4.1. Студенты обязаны поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях, на территории техникума, бережно относиться к имуществу техникума. Соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, оснащения и инвентаря

4.2 Студентам запрещается:

- опаздывать на занятия. В случае опоздания они обязаны обратиться за допуском в учебную часть техникума;
- шуметь, громко разговаривать в аудиториях и коридорах во время учебных занятий;
- расклеивать объявления и наглядную информацию в не отведенных для этой цели местах;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи;
- нарушать правила пользования библиотекой;
- употреблять бранные (нецензурные) слова;
- распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, употреблять и распространять наркотические вещества;
- появляться в техникуме в нетрезвом виде;
- курить в здании и на территории техникума;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий;
- присутствовать на занятиях в верхней одежде.

#### **5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава техникума, дисциплины обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:



- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений, совета студенческого самоуправления, мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Техникума, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии свыше 3-х академических задолженностей, отчисляются сразу после окончания сессии.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8 Отчисление несовершеннолетнего, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата.

5.9 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



5.10 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося незамедлительно направляется в орган местного самоуправления в сфере образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.11 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся меры дисциплинарного взыскания устанавливается внутренним локальным документом.

## **6. Поощрения студентов**

6.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной, научно- исследовательской, спортивной деятельности применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- занесение на Доску Почета

6.2. Поощрения объявляются приказом директора Техникума, доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.